

Resolución de Alcaldía n.º [NÚMERO]/[AÑO]

Una resolución por colonia. Elige la opción A (inclusión) o B (denegación) y borra la otra. Los criterios de registro de colonias los fija el [PROTOCOLO MARCO AUTONÓMICO] (art. 40.b de la Ley 7/2023); revisa si exige datos o trámites adicionales.

No publiques la ubicación exacta. La resolución se notifica a quien la pidió y a las personas cuidadoras; no se publica. En el registro y en cualquier mapa público, indica solo una zona aproximada (calle o paraje), para no facilitar abandonos ni daños a los gatos.

Asunto: Inclusión en el registro municipal de la colonia felina [NÚMERO O NOMBRE DE LA COLONIA].

Antecedentes

1. El Ayuntamiento aprobó el Programa municipal de gestión de colonias felinas el [FECHA].
2. El [FECHA], [NOMBRE Y APELLIDOS / el propio Ayuntamiento, de oficio] [solicitó / propuso] la inclusión en el registro de una colonia situada en [ZONA APROXIMADA].
3. El [FECHA], [ÓRGANO RESPONSABLE / la persona cuidadora] comprobó la colonia: [NÚMERO] gatos aproximadamente, [NÚMERO] ya esterilizados, ubicación en [suelo público / suelo privado con autorización de su titular].
4. [Si procede:] Constan las alegaciones o informes de [VECINOS, PROPIEDAD, OTRO ÓRGANO], de [FECHA].

Fundamentos

La Ley 7/2023, de 28 de marzo, atribuye a las entidades locales la gestión de los gatos comunitarios mediante Programas de Gestión de Colonias Felinas, que incluyen el mapeo y censo de los gatos del término municipal (art. 39.1.f.1.º) y protocolos para las colonias en ubicaciones privadas (art. 39.1.d). Las colonias no pueden retirarse, reubicarse ni desplazarse salvo en los casos del artículo 42.6 y 7 de la misma ley. La competencia corresponde a la Alcaldía (art. 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril) [y al artículo (NÚMERO) de la ordenanza municipal].

Por todo ello,

Resuelvo

Opción A. Inclusión

- PRIMERO.** Incluir en el registro municipal la colonia felina n.º [NÚMERO], denominada [NOMBRE DE LA COLONIA], en la zona de [ZONA APROXIMADA], con un censo inicial de [NÚMERO] gatos.
- SEGUNDO.** Asignar su atención a [NOMBRE Y APELLIDOS], persona cuidadora acreditada con carnet n.º [NÚMERO] [y a (NOMBRE Y APELLIDOS)].
- TERCERO.** Autorizar [NÚMERO] puntos de alimentación en [DESCRIPCIÓN GENERAL], con pienso seco y agua, en el horario [HORARIO], y mantener la zona limpia.
- CUARTO.** Incluir la colonia en el plan de esterilización del programa, con prioridad [ALTA/ MEDIA / BAJA].
- QUINTO.** [Si está en suelo privado:] La inclusión se condiciona a la autorización de la propiedad, de [FECHA], que podrá revocarse comunicándolo al Ayuntamiento.

Opción B. Denegación

- PRIMERO.** Denegar la inclusión en el registro municipal de la colonia propuesta en [ZONA APROXIMADA], por el siguiente motivo: [MOTIVO: no se ha comprobado la existencia de una colonia

estable / los gatos tienen persona titular y no son gatos comunitarios / falta la autorización de la propiedad del suelo privado / otro motivo concreto].

SEGUNDO. [Si procede:] Indicar a la persona solicitante que [SUBSANACIÓN O ALTERNATIVA: por ejemplo, que puede volver a solicitarlo aportando la autorización de la propiedad].

La denegación debe estar motivada con los hechos y las normas que la justifican (art. 35.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre). Si los gatos tienen dueño, recuerda que sus titulares deben identificarlos y esterilizarlos, y que el Ayuntamiento debe vigilarlo (art. 39.1.i de la Ley 7/2023).

Para ambas opciones

ÚLTIMO. Notificar esta resolución a la persona solicitante y a las personas cuidadoras asignadas.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa (art. 52.2.a de la Ley 7/1985), puede interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015), o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de [LUGAR] en el plazo de dos meses (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio), en ambos casos desde el día siguiente a su notificación.

En [MUNICIPIO], a [FECHA].

En [LUGAR], a [FECHA].

El/La Alcalde/sa

Fdo.: [NOMBRE Y APELLIDOS]

En [LUGAR], a [FECHA].

Ante mí, El/La Secretario/a

Fdo.: [NOMBRE Y APELLIDOS]